

# Projektassistenz in Stuttgart (m/w/d) für IT-Projekte und Office-Management

Ab sofort - flexibel 60-100% - min. 4 Tage - Festanstellung

Als Entwickler und Berater erstellen wir hochwertige Softwarelösungen für alle Branchen. Dabei setzen wir nicht auf feste Rollen und starre Hierarchien, sondern auf ganzheitliche Teamplayer, die mitdenken und gestalten wollen.

Unsere Handschrift findet sich in Software zum Prüfen von Satellitentechnik, Verkabeln von Autos, Planen von Urlaubsreisen und vielem mehr. Unsere besondere Stärke ist dabei die durchgängige Begleitung unserer Kunden in allen Phasen des Projektes: Von der Analyse bis zum Rollout.

Teamzusammenhalt, Unternehmenskultur und Live-Balance haben für uns einen hohen Stellenwert. Wir suchen Leute mit Leidenschaft, Sinn für Qualität und Lust auf spannende Projekte.

## UND WAS HAST DU DAVON?

Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem wachsenden und wertorientierten Unternehmen, dynamisches Umfeld, Gestaltungsfreiraum, vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Mitarbeit in innovativen Softwareprojekten für namenhafte Kunden, flexible Arbeitszeiten.

Erzähl uns, was DICH antreibt!

jobs@excellent.de



Fragen zu Unternehmen,  
Konditionen, Bewerbung?  
Mara redet Klartext!

Mara Sharma, Recruiting  
mara.sharma@excellent.de  
+49 731 55 026 222

## DEINE AUFGABEN

- Unterstützung der Projektleitung im Projektcontrolling (Aufwand, Kosten, Termin und Qualität) inkl. Datenpflege, Auswertung und Berichterstattung
- Terminkoordination: Planung und Vorbereitung von Kundenterminen und Veranstaltungen
- Onboarding neuer Kollegen
- Administrative Unterstützung: Kundenkommunikation, Office-Management, Reisebuchungen

## WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Spaß am Arbeiten im Team, ausgeprägter Dienstleistungsgedanke, hoher Qualitätsanspruch, selbstständig, strukturiert und vorausschauend, sicheres Auftreten
- Ausgezeichnetes Deutsch und gutes Englisch
- Grundlegendes Verständnis von Projektmanagement
- Gute Kenntnisse in MS Office (Excel, Word, PPT, Outlook) idealerweise auch Projektplanungs- und Projektmanagementtools (MS Project oder Jira) sowie Confluence
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium

